

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ИФ ГУАП)

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета ГУАП

25 июня 2026г.

(протокол № УС-05)

Ректор ГУАП

М.А. Дятлова

25 июня 2026



ПОЛОЖЕНИЕ О

ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

ЦЕНТРА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИФ ГУАП

Ивангород, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии Центра среднего профессионального и дополнительного образования (далее – Центр СП и ДО) Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ИФ ГУАП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о Центре среднего профессионального и дополнительного образования ИФ ГУАП.

1.2. Цикловая комиссия Центра СП и ДО ИФ ГУАП (далее - ЦК) является учебно-методическим объединением педагогических работников, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую и исследовательскую работу.

1.3. Положение о ЦК определяет цели, задачи основные направления деятельности, структуру и порядок работы, права и обязанности членов ЦК, организационные вопросы работы ЦК, документационное обеспечение.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ЦК создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемых в Центре СП и ДО ИФ ГУАП;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- внедрения новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм обучения;
- повышения качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда;
- организации взаимодействия преподавателей с социальными партнёрами-работодателями для актуализации ОП СПО.

2.2. Задачами ЦК являются:

- организация и проведение учебной и методической работы по ОП СПО;

- повышение профессиональной и педагогической квалификации педагогических работников Центра СП и ДО ИФ ГУАП.

2.3. Основные направления деятельности ЦК:

- разработка, формирование, ежегодное обновление учебно-методических комплексов (далее — УМК) по дисциплинам/ профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе адаптированные для обучения лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, при наличии таких обучающихся;

- разработка рабочих программ дисциплин, модулей, программ практики, тематики и содержания курсового проектирования, содержания учебного материала дисциплин, модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ/проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др., в том числе адаптированные для обучения лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, при наличии таких обучающихся;

- методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке практического опыта, знаний и умений обучающихся по дисциплинам/ модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов), в том числе адаптированное для обучения лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, при наличии таких обучающихся;

- методическое обеспечение проведения итоговой/ государственной итоговой аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, в том числе адаптированные для обучения лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, при наличии таких обучающихся;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- руководство научной, исследовательской, проектной, другой творческой работой обучающихся;
- рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников Центра СП и ДО ИФ ГУАП.

3.2. Перечень ЦК, их председателей и персональный состав утверждаются приказом ИФ ГУАП сроком на один учебный год по представлению Педагогического совета Центра СП и ДО ИФ ГУАП

3.3. Общее руководство работой ЦК в Центре СП и ДО ИФ ГУАП осуществляет заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СП и ДО ИФ ГУАП.

3.4. Непосредственное руководство работой ЦК, планирование деятельности осуществляет её председатель.

3.5. Заседания ЦК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. Решения на заседаниях ЦК принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех членов комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Каждый член ЦК имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных

занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания.

4.2. Члены ЦК обязаны посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

4.3. Права и обязанности председателя ЦК.

4.3.1. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения директору ИФ ГУАП о применении к членам ЦК мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

4.3.2. Обязанности председателя ЦК:

- составлять годовой план работы комиссии, протоколы заседаний и отчеты о работе;
- выполнять решения Педагогического и Методического советов Центра СП и ДО ИФ ГУАП по разработке ОП СПО;
- знакомить преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу Центра СП и ДО ИФ ГУАП;
- вносить предложения для ежегодного обновления реализуемых образовательных программ, составления единого плана методической работы Центра СП и ДО ИФ ГУАП (в конце учебного года на новый учебный год);
- предоставлять сводную информацию по достижению целевых показателей эффективности, применению активных и интерактивных форм обучения, мультимедийного сопровождения и др., обеспечивать их положительную динамику;
- организовывать проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и Педагогического совета, контролировать выполнение запланированных изменений, дополнений и др. каждым членом комиссии;
- рассматривать, обсуждать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей, планы прохождения стажировок, планы работы кабинетов, лабораторий, предметных кружков.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждая ЦК ведет следующую документацию:

- план работы ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦК;
- годовой отчет о работе ЦК;
- методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, оформленные и утвержденные в установленном порядке;
- индивидуальные планы работы преподавателей на текущий учебный год;
- планы работы учебных кабинетов и лабораторий на текущий учебный год, закрепленных за ЦК.

5.2. Протоколы заседаний ЦК оформляются и подписываются её председателем.